



MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD Y LINEAMIENTOS PARA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO POR COVID-19 BASADO EN LA RESOLUCION NÚMERO 666 DEL 24 DE ABRIL DEL 2020 Y RESOLUCION 1285 DEL 29 DE JULIO DEL 2020

CONTAMOS CON EL PRIVILEGIO QUE TODAS NUESTRAS HABITACIONES Y AREAS EN GENERAL SON TOTALMENTE AIREADAS, esto es sin duda es una condición que favorece significativamente el control del riesgo del contagio.

Solo con medidas estrictamente obligatorias EL HOTEL podrá minimizar el riesgo de contagio dentro de nuestras instalaciones.

EL VISITANTE SE OBLIGA:

- Todo huésped mayor de edad debe estar registrado en CORONAPP.
- Conocer, respetar, velar y ser promotor y vigía del PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD y firmar en el momento del Check- In LA DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD.
- Informar a la Gerencia cualquier inconsistencia al protocolo de Bioseguridad.
- Emitir sugerencias, opiniones y observaciones que permitan el fortalecimiento de medidas preventivas y del servicio.

NOTA ESPECIAL: El valor consignado por reserva no tendrá devolución, independientemente si es por motivo personal o causado por medidas gubernamentales. La cancelación de la reserva con un tiempo mayor o igual a 72 horas no tendrá penalización.

A. CONDICIONES PARA LA RESERVA DEL HOTEL
1. Con exactitud LA RECEPCIÓN con base en el protocolo DE RESERVA debe coordinar con el Huésped responsable los días de alojamiento, tipo de habitación, valor de la estadía, hora de llegada y hora de salida.
2. El huésped responsable recibe vía WhatsApp el Protocolo de Bioseguridad del Hotel, y el REGISTRO HOTELERO para el correcto diligenciamiento.
3. El hotel cumple con la ley de protección al menor y para el registro se debe cumplir con las instrucciones otorgadas.
B. CHECK IN MOMENTO DE LA LLEGADA DEL HUÉSPED
1. SIN RESERVA PREVIA NO SE DARÁ INGRESO. El hotel no autoriza el ingreso de particulares.
2. La hora del check in inicia a partir de las 4:00 pm.
3. LLEGADA AL PARQUEADERO/ O ENTRADA PRINCIPAL: CONTROL DESINFECCIÓN
- Ubique el vehículo donde se le indique. Ningún operario del hotel esta autorizado para manipular equipaje o elementos personales del huésped.
- Todos se bajan del vehículo desinfectan su calzado.
- Se lavan las manos en el baño indicado o se aplican la sustancia indicada por el personal de recepción.

- Se asciende a recepción para corroborar la información dada en el Registro Hotelero, previamente enviado por correo electrónico.
- Se les toma la temperatura – se verifica que tengan tapabocas – se les pide que se apliquen el desinfectante disponible – se verifica que la persona responsable de la estadía tenga suministro personal de tapabocas, gel o alcohol para todos.
- Se entrega la llave de la habitación y se acompaña a la misma.
- El huésped responsable es el único que se acerca a la recepción para legalizar el factor económico de la reserva, en caso de que haya algún saldo.
- La recepción define en común acuerdo el factor económico, el huésped cancela el saldo y se le da a conocer toda la información sobre la estadía. El huésped garantiza que haya llenado la encuesta otorgada previamente por Colasistencia y firma en recepción que esta enterado del protocolo de Bioseguridad COVID-19 aplicado por el Hotel.
- Si salen al pueblo fuera del hotel, el protocolo de llegada se repite.

C. LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO DE DESAYUNO

1. Desayuno disponible de 7 am a 10 am
2. La hora de tomar el desayuno debe ser establecida con el personal de recepción al igual que la opción desde la noche anterior.
3. Se atenderá una mesa por hora.
4. Se dará un tiempo de 20 minutos para comer.
5. Después de terminar el desayuno, la reserva debe desocupar inmediatamente la mesa.
6. Los huéspedes deben respetar la hora de la cita, de lo contrario perderán el desayuno.
7. Los huéspedes deben ingresar al comedor con tapabocas y solo quitarlo al momento de ingerir los alimentos.
8. El tapabocas se debe guardar en una bolsa individual, se prohíbe poner el tapabocas sobre la mesa.

D. ZONA HUMEDA: JACUZZI

1. Solo se prestará el servicio del jacuzzi cuando un mismo núcleo familiar rente toda la propiedad.

E. PARA EL CHECK OUT

1. El huésped responsable se comunica con el personal encargado de recepción para estipular la hora de salida, la cual debe ser antes de las 12:00 pm.
2. Si hay consumos, únicamente el huésped responsable se traslada a la recepción, cancela y entrega las llaves.
3. Si no hay consumos entrega la llave, al funcionario encargado de recepción y se puede retirar. EL HUESPED EN EL MOMENTO DEL CHECK IN DEBIÓ CANCELAR LA TOTALIDAD DE LA ESTADIA.

F. SI SE DETECTA POSIBLE CONTAGIO DEL COVID -19

Si cualquiera del grupo independiente de la edad, presenta síntomas de fiebre mayor a 38º C.

1. En cumplimiento por las normas establecidas por el Gobierno Nacional, no se le permite ingresar al hotel a ninguno de los que acompañan a la persona con fiebre.
2. Por lo anterior no se devolverá el dinero de la reserva es un **NO SHOW** en el ultimo momento y el HOTEL previo procedimiento descuenta el 50% por gastos administrativos y operativos; el saldo restante quedará como consignación para una próxima reserva.
3. Se avisa a las autoridades de policía y salud del municipio.
4. El hotel cuenta con un área para asilamiento preventivo que puede ser utilizado por los afectados mientras las autoridades policivas y salud del municipio llegan para atender el caso.

EL PROTOCOLO HA SIDO APROBADO POR LA SECRETARIA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE BARICHARA Y ES COMPROMISO DEL HOTEL CASA BETEL, VELAR POR SU CUMPLIMIENTO.

PRESENTADO POR LA GERENCIA

CASA BETEL HOTEL BOUTIQUE